



行为和道德准则

2021 年 6 月更新



首席执行官的话

亲爱的Help at Home员工：

自1975年成立以来，本公司已经发展成为拥有近30000名员工的团队，为12个州逾67000位客户提供服务。我为这段旅程以及所有为我们的成功作出贡献的人感到骄傲。

引领着本公司的价值观是简单但恒久的：诚信经营、坚持公认的道德和伦理原则，做正确的事情。在我们持续发展之际，必须忠于此价值观。

我们的原则是Help at Home成功的基石。所有 Help at Home 员工都应阅读并遵守行为与道德准则，并用它来指导他们的行动。努力做好你所做的一切，和我们一起致力实现我们的愿景，为在其社区内独立生活的老年人和残疾人提供最佳服务。

A stylized, handwritten signature in black ink that reads "Chris".

Chris Hocesvar

首席执行官
Help at Home, LLC



第一节:我们为自己的行为和道德准则感到自豪	4
为何我们设有行为准则和道德准则?	5
谁必须遵守准则?	5
领导的责任是什么?	5
准则如何帮助我们作出合乎道德的决策?	6
准则被违反时会发生什么?	6
我会因举报违规而受到处罚吗?	6
第二节:我们促进合乎道德的工作场所	8
我们颂赞员工队伍的多元化和包容性	9
我们互相尊重	10
你是否人员的管理者或主管?	10
第三节:依法经营	11
我们遵守法律	12
我们处理利益冲突	12
我们遵守有关礼物和款待的规定	13
反贿赂和反腐败法	13
虚假申报法	14
编码和计费合规性	15
反垄断法	15
营销法	15
涉及我们支持的人的信息 – HIPAA隐私与安全	16
涉及员工的信息	16
公司机密信息	16
我们与州和地方机构合作伙伴、供应商和竞争对手以诚合作联邦、州和其他地方合作伙伴	17
对本准则的豁免	17
第四节:我们理解自己对其他人的责任	18
我们维持安全健康的工作场所	19
我们服务的人的权利 - 客户道德准则	19
客户被虐待和疏于照顾	19
背景调查	19
专业执照	19
第五节:保护公司资产	20
保护我们的资产	21
我们保持准确的记录	22
调查和外部审计	22
记录保留	22
未经授权不得代表本公司发言	22
社交媒体	23
第六节:我们是社区的良好成员	24
我们回馈	25
政治活动	25
首席道德与合规官的结语	26
HAH公司主要联系人	27
其他资源	28

第一节

我们为自己的行为和道德准则感到自豪

为何我们设有行为准则和道德准则？

我们为Help at Home, LLC (HAH) 的行为和道德准则 (准则) 感到自豪，因为它能帮助指导我们依法和合乎道德地工作。我们的准则是与我们业务有关的法律、法规和公司政策的参考指南，也提供我们可以寻求帮助的一些资源。我们的准则帮助我们为在其社区内独立生活的老年人和残疾人提供最佳服务。

准则并不涵盖你在工作中可能遇到的每一种情况，所以你在做每一件事时都要运用良好的判断力，而如果你不确定正确的行动方向，就要寻求帮助，这是很重要的。你还应了解适用于你的州员工手册和其他资源 (列于本文件末)。

谁必须遵守准则？

所有HAH员工均必须遵守准则。我们也有责任了解所制定的标准，并就这些标准相互交流，以确保我们在家庭护理领域的领导地位不变。

领导的责任是什么？

所有HAH员工都有义务遵守我们的准则，然而，我们期望我们的领导能以身作则，为所有员工树立榜样。我们期望组织中每一个负有监督责任的人都能以友善、体贴和尊重的方式履行其责任。我们期望每位主管都能创造一个鼓励所有团队成员提出问题和想法的环境。

我们也期望领导能确保其团队有足够的信息以遵守法律、法规和政策，并有助于解决道德困境的资源。他们必须帮助在 HAH 内部建立一种文化，以促进最高的道德和合规标准。这种文化必须鼓励组织中的每一个人在问题出现时说出来。我们绝不可为了追求商业目标而牺牲道德和合规行为。此外，所有的领导并应留意，HAH支持并利用各种培训机制去确保我们的主管具备优秀的管理技能。

做正确的事
情，何时都是
正确的时机。

— 马丁·路德·金

我们期望领导以身作则、直接和坦诚地面对问题、决策具有包容性、尽可能将责任交给与他们共事的人，并注重有效的团队建设。我们期望组织中的员工能够理解和关心自己的同事。虽然HAH是一个大规模组织，但每天的工作大部分都是在我们服务区域的小团队环境中完成的。在这种结构下，所有领导应确保组织内每个成员的才能得到最大限度的利用，并小心关注HAH所有员工的专业发展。

准则如何帮助我们作出合乎道德的决策？

准则是道德决策的起点，而不是终点。它突出显示基本的框架，并列出了支持政策和有用的示例，以帮助我们认识到问题可能会何时以及如何出现。虽然准则不能解答你可能遇到的每一个问题或每一种情况，但它是指导我们如何最好地为其他人服务和合作做事的路线图。

以下是在考虑道德决策时要问自己的四个关键问题：

1. 此行动是否符合我们的行为准则和政策？
2. 它是否合法？
3. 它能否反映我们HAH的核心价值观？
4. 如果我的行为被公之于众，让家人和朋友都知道，我会感觉良好吗？

如果以上四个问题你都能回答“是”，那么几乎可以肯定，进行是安全的。如果你不确定，就应该寻求帮助。

准则被违反时会发生什么？

HAH 是建立在诚信和合乎道德的决策之上。一个人违反我们的准则，我们所有人都会受影响。如果你认为一项准

则/政策可能被违反了，请说出来。HAH 设有“开放式报告政策”，这意味着我们鼓励你，如果你有关于准则或政策违反的问题或疑虑，请随时与你的主管或管理层交谈。你也可以随时通过 AskHR@helpathome.com 联系区域经理或人力资源部，寻求帮助。如果你不想直接和你的主管交谈，有其他全天候提供的资源可以帮助你。道德热线每天24小时服务，可以致电1-844-769-0288或上网到 <https://helpathome.ethicspoint.com> 和 <https://helpathomemobile.ethicspoint.com>。与其联系。如果你想的话，可以匿名举报。你联系道德热线时所提供的信息会被详细记录，并转发给HAH内的相应部门进行审查和调查。

我会因举报违规而受到处罚吗？

我们不会容忍有人因举报违规而受到惩罚或报复。我们知道，站出来分享你的疑虑需要勇气。对于任何向HAH或政府机构善意举报可能的不当行为或违法行为、或协助调查不当行为或违法行为的人，我们不会报复或允许向其报复。举报绝不会对员工不利，也不会对员工的就业状况产生负面影响。

问: 我可以向道德热线举报哪些问题?

答: 以下是一些问题/疑虑示例, 如果你不想直接向你的经理或区域领导报告, 可以向道德热线举报:

- 虐待或苛待客户。
- 歧视或骚扰。
- 利益冲突。
- 会计或财务问题。
- 违反准则/政策。
- 盗窃、浪费、欺诈或贿赂。
- 环境或安全问题。

问: 道德热线真的是匿名的吗?

答: 是的。如果你没有向道德热线(第三方)提供你的联系信息或者说出你的姓名或电话号码, 你的身份将无从确认。

问: 如果我善意地举报违反准则的行为, 结果证明举报内容是不正确的, 管理层会对我进行报复吗?

答: 不会。如果你是善意举报, 而经进一步调查后, 该举报被发现是无根据的, 你不会受到报复。我们鼓励所有员工说出任何察觉到的违反政策情况。



第二节

我们促进合乎道德的工作场所

我们颂赞员工队伍的多元化和包容性

我们每个人都为HAH团队带来了不同的背景和经验。正是这种背景、文化和观点的多样性，驱使我们成功地做到最好。HAH促进具有包容性的工作环境，人才不会侧重于一种性别、国籍、种族、宗教或身份。我们颂赞多样性和包容性。

我们提供平等的就业机会，不会因种族、肤色、宗教、天生性别、性别、性取向、性别认同或表达、年龄、民族、公民身份、婚姻状况、残疾、基因信息、受联邦法律保护的退伍军人身份或任何其他受法律保护的类别而歧视任何人。

问: 如果我的同事/主管不喜欢我个人，这是否被视为非法骚扰或歧视？

答: 不，非法骚扰的定义是以受法律保护的类别为根据。然而，即使不是法律问题，如果行为造成了令人不适、有敌意或令人恐惧的工作环境，那么这仍然可能是一个问题。考虑联系人力资源部，或向道德热线匿名举报你的问题。



我们互相尊重

我们营造的是没有骚扰或歧视的工作环境。对于任何使得工作环境令人不适、具有敌意或令人恐惧的行为（无论是口头的、视觉的、身体的或性方面的），我们不会容忍。

如果员工有关于歧视、骚扰或公司对任何其他法律的遵守有疑虑，请向其经理、人力资源部报告，或匿名向道德热线举报。

你是否人员的管理者或主管？

作为HAH其他员工的管理者，你有特别的责任，以诚信领导。通过你的言辞、语气和行动为你的团队树立好榜样，并且永远做正确的事情、遵守我们的准则，以身作则。做一个让人可以安心靠近的领导，因为问题越早被提出，就可以越早解决。

问：不当行为有哪些示例？

答：

- 拿某人的种族、民族或文化背景开玩笑。
- 不必要的或不受欢迎的触摸或拥抱。
- 讨论性活动、展示淫秽海报或卡通、或以其他方式传播淫秽或色情材料。
- 转发贬低或仇恨某个性别或种族的电子邮件材料。

问：我们犯错误时，我的经理经常发脾气，对办公室里的主管大喊大叫。这是非法骚扰吗？

答：It 视情况而定。但是，如果这种情况造成了负面的工作环境，请与人力资源部分享你的疑虑，或者向道德热线匿名报告你的疑虑。

问：作为一名领导，我如何为团队树立良好的行为榜样？

答：

- 推广我们的开放报告政策。
- 支持善意地站出来分享其疑虑或提出问题的员工。
- 倾听、做好笔记、尽可能快速而有效地解决问题。
- 向你的员工表明，当他们不确定正确的方法是什么时，他们可以寻求帮助。
- 确保员工不会因为提出或举报问题而遭到报复。

第三节

依法经营

我们遵守法律

我们所经营的行业在联邦、州和地方各级都受到高度监管，因此我们既遵循法律的文字（实际用语），也遵循每个州的法律精神。我们的承诺建立了与合作伙伴的信任，确保我们为客户提供最高质量的服务，并保护我们的品牌。

我们处理利益冲突

我们有责任为HAH的最佳商业利益行事，即使只是利益冲突表象也要避免。

当员工的私人利益妨碍其作为HAH员工的判断和/或工作职责的正确履行时，可能会发生利益冲突。如果任何外部活动的需求使员工分心，影响了工作表现，或导致员工将HAH的资源用于非HAH目的，也可能存在利益冲突。

如果你发现一项个人活动、利益或关系可能会产生（或看来会产生）利益冲突，必须立即向你的经理、人力资源部或合规部（compliance@helppathome.com）报告，寻求进一步的帮助。如果及时公开和妥善管理，许多利益冲突都很容易避免或解决。

要描述所有可能出现利益冲突的情况是不可能的，但以下有一些可能出现冲突的常见示例。能够识别潜在的利益冲突，可以帮助你避免利益冲突。

问：你能举出一些利益冲突的示例吗？

答：

- 你与客户的私人关系影响了你向该客户提供优质护理和服务的能力。
- 你管理或与其有业务往来的人与你有关密切私人关系。
- 你被要求投资于我们的一家供应商或客户的家族企业。
- 你被要求在与HAH有业务往来的组织的董事会任职。
- 一个本来属于HAH的商机被你拿去了。

做对一件事，比
解释你为什么
做错更省时间。

— 亨利·沃兹沃斯·朗费罗

我们遵守有关礼物和款待的规定

收受顾客和客户的礼物或向其送礼

虽然偶尔的小额、象征性的礼物或款待往往被视为做生意的正常组成部分,但有时即使是善意的礼物也会越界,造成责任感或损害你的专业判断,这是绝不允许的。如果任何好处的提供是为了影响决策,即使低于HAH的收礼物门槛(低于50美元),也必须拒绝。

收受公务员的礼物或向其送礼

向公务员或公职人员送礼、提供款待或旅行的规定非常严格,违反这些规定会给送礼者、HAH和收礼者带来严重后果。因此,HAH绝不向隶属于政府者提供礼物或任何有价之物。

如有任何关于利益冲突的问题,请通过compliance@helppathome.com 联系合规部。

问: 如果我收到客户的礼物,我知道是不能接受的。我该怎么办?

答: 把礼物退还给客户,并礼貌地解释我们的政策。如果礼物是易腐烂的东西(如鲜花或食物篮),而退还并不是可行的选择,则将之放在可以让团队其他成员享用的公共区域。

反贿赂和反腐败法

在所有由联邦或州医疗保健计划(Medicare 和 Medicaid 等)支付员工提供服务的情况中,反回扣法均适用。由于有此规定,HAH严禁向我们的任何业务伙伴提供任何礼物、小费或商务款待,也不得收受任何这些,如果目的之一是奖励过去的业务推介或鼓励未来的业务推介的话。

联邦反回扣法禁止任何个人或实体:

1. 直接或间接提供、支付、索取或收受有价之物
2. 诱导或奖励患者转介或产生其他业务
3. 就Medicare、Medicaid或任何其他联邦或州医疗保健计划涵盖的任何项目或服务进行上述诱导或奖励

简而言之,诱导或奖励他人进行业务推介是严格禁止的,并且很可能违反反回扣法和其他适用的联邦和州法律。

我们期望我们的员工、管理人员和董事避免任何可能违反规管下列项目的联邦和州法律的行为:患者/客户转介、医疗保健财务关系、任何联邦或州医疗保健福利计

划(如Medicare、Medicaid、VA和其他州资助机构的计划)的参加。

有许多类似的州法律。这些法律范围广泛,可能适用于我们的一些活动或我们与患者/客户/顾客或业务伙伴的关系。联邦和州的斯塔克法也禁止医生推介和医生或医生的近亲有经济利益的实体。

HAH目前不在美国以外的任何司法管辖区开展业务,也不与任何外国政府或任何外国政府官员有业务往来。如果将来我们从事可能涉及外国司法管辖区或外国政府官员的业务活动,我们的政策将会遵守适用于我们业务的所有反腐败法律,包括《反海外腐败法》(“FCPA”)和这些司法管辖区的反腐败法。此类政策禁止的行为包括向外国官员赠予、提供或授权向其提供任何有价之物或利益,以取得或保留业务、获取任何其他业务优势或获得来自政府的好处。如果采用这些政策,HAH将对受影响人员进行FCPA和相关政策的规定的培训。

明知和故意违反这些联邦和州法律,可能导致刑事和/或民事起诉和处罚,包括监禁。此外,明知和故意违反这些联邦和州法律,将会受到纪律处分,最严重可包括终止雇佣和法律行动。

虚假申报法

HAH致力于遵守所有适用的联邦和州法律,特别是旨在解决已识别的医疗欺诈、浪费和滥用情况的法律。为此,HAH致力于遵守《联邦虚假申报法》(“FCA”)和《2005年美国赤字削减法》(“DRA”)的规定,包括但不限于建立旨在发现和防止医疗欺诈、浪费和滥用的过程和程序,以及向所有员工、承包商提供有关联邦和州的虚假申报法信息。

违反这些法律的计费做法示例包括但不限于:

1. 对未履行或未按申报表格所述履行的服务提出申报。
2. 对已提供但在医疗或其他方面没有必要的服务提出申报。
3. 提交包含你明知为虚假信息的申报。
4. 直接护理员工使用电子访问验证工具在客户家中位置打卡上班和下班,但没有履行工作。
5. 提交包含没有履行工作的时间的时间表。

FCA和类似的州或地方法律规定，任何向美国政府提出虚假或欺诈性付款要求的个人或实体要负民事责任。

虚假申报可能导致对HAH和员工个人的严重民事和/或刑事处罚，包括巨额罚款和刑事起诉。

编码和计费合规性

我们致力于确保我们的编码和计费做法符合所有适用的联邦和州法律、法规、指南、政策和当地合同要求。HAH保证会准确地编制和维护所有客户记录和报告。提交给任何政府或私人医疗保健计划、个人、部门或机构的所有申报必须准确，并符合所有相关的联邦和州法律和法规。所有账单错误、不准确、追偿或问题应立即向你的主管和合规部(compliance@helppathome.com)报告，以及时解决这些问题。

反垄断法

反垄断法的目的是在市场上创造公平竞争的环境，并促进公平竞争。你必须一直遵守旨在规管竞争的所有适用法律和法规。违反反垄断法的行为包括与竞争对手签订或商讨协议，以(1)操纵任何级别的价格(费率)或操纵其他服务条款；(2)分配客户或市场；或(3)抵制供应商或客户。如果你对任何形式的谈判或协议的适当性有任何疑问，请将你的问题提交给合

规部(compliance@helppathome.com)。此外，任何怀疑违规行为均应向合规部报告。合规部将根据需要咨询法律顾问。

营销法

HAH的营销做法必须以真实的信息为依据。我们不会对其他服务提供者发表负面评论。严禁歪曲事实或作出虚假陈述。如果你参与营销或向未来客户进行推广，你必须熟悉并遵守所有适用的规则和法规。我们的潜在客户必须有足够和准确的信息，以作出知情决策。



涉及我们支持的人的信息 – HIPAA隐私与安全

HAH所支持的人的所有信息均必须视为机密信息，只有支持人员、监护人或法定代表人、提供支持的人员或其他特别授权的人员才能访问。所有项目和服务必须确保个人的隐私权在任何时候都得到尊重。如无特定的知情授权，不得披露任何信息，无论是书面、电子或社交媒体、视频、照片、音频或其他个人信息。

我们认识到这些信息的敏感性，并承诺按照地方、州和联邦法规的要求将其保密。根据《健康保险流通及责任法案》（“HIPAA”）和《健康信息技术促进经济和临床健康法案》（“HITECH”），只有在因要提供服务而必需或法律允许的情况下，你才可以与其他人讨论特定于个人的健康/医疗信息。如果是出于其他目的，只有在获得所支持的人或其法定监护人（视情况而定）的书面授权后，才可发布特定于个人的信息。你不得披露受保护的健康信息（PHI）从而侵犯任何客户的隐私，因为此类披露是违反HIPAA隐私规则的。所有在执行某些功能时会创建、接收、维护或传送PHI的承包商和供应商均必须签署业务合作协议。业务合作协议将会提交给法务部。

如有任何确认或怀疑的机密信息泄露，均应立即向你当地的主管、合规部

(compliance@helppathome.com)或IT安全部(security@helppathome.com)报告。任何关于PHI的问题都应该和你的主管讨论。如果仍有任何问题，请联系HAH的合规部和隐私专员(compliance@helppathome.com)。

涉及员工的信息

HAH承诺尊重员工隐私，会将员工的重要个人信息保密。个人信息是可以用于直接或间接识别某人的任何信息，例如姓名、员工ID、电子邮件地址或电话号码。有一些数据隐私法律规定了如何负责任地收集、存储、使用、分享、转移和处置个人信息，我们在所有开展业务的地方都努力遵守这些法律。如有任何问题，请咨询HAH的合规部(compliance@helppathome.com)。

公司机密信息

HAH致力于认真和负责地处理公司机密信息。HAH的业务、健康和财务信息被视为机密信息，因此必须受到有效的内部控制环境（包括保护公司资产的政策和程序）保护，并且只有在获得首席执行官或首席财务官的相应批准后，才能在公司外部提供。

公司机密信息的示例包括分支机构的开设、财务预测或高管团队的变动。切勿与朋友、家人或公司以外的任何人分享公司机密信息。

我们与州和地方机构合作伙伴、供应商和竞争对手以诚合作

联邦、州和其他地方合作伙伴

我们很自豪地与许多联邦和州医疗保健监管机构、管理式医疗组织、地区老人服务机构和其他地方机构合作，为客户提供优质服务。如对所有客户一样，我们努力成为负责任的合作伙伴，并明白遵守所有合同规定的重要性。

供应商

我们根据质量、成本、可用性和服务等因素选择供应商。我们对供应商的要求与我们对自己的要求一样高，并期望所有代表我们开展业务的供应商或承包商工作时都合乎道德和遵守法律。

竞争对手

只要合法和合乎道德，可以收集竞争对手及其顾客、供货商和供应商的信息。运用良好的判断力。从公共资源和顾客反馈中收集信息。

对本准则的豁免

在某些特殊情况下，可能会授予对本守则条款的豁免（法律规定的事项除外）。如果你认为有需要豁免本准则任何条款的特殊情况，请联系合规部（compliance@helppathome.com）。

你负责政府合同吗？

- 了解与此工作相关的独特法律要求和限制。
- 如果涉及政府，了解采购流程的规则。
- 提交的任何内容都要准确、及时和完整。
- 遵守送礼/收礼规则。
- 如果有不清楚的地方，向你的主管寻求指导。

第四节

我们理解自己对其他人的责任

我们维持安全和健康的工作场所

我们致力为你提供安全可靠的工作场所。

尽你的本分:

- 积极促进自己的健康和​​安全。
- 遵循我们的政策和程序。
- 只做你受过培训的工作。
- 对客户和护理人员的安全风险保持警惕。报告任何非法、暴力或可疑活动。

我们不会容忍:

- 任何形式的威胁。
- 恐吓。
- 在受到任何酒精或药物影响时工作。
- 在从事公司活动或公司赞助的活动时, 在HAH的物业(包括停车场)、顾客的家或场地上带着任何种类的武器(法律特别允许的情况除外); 获得授权的安保人员除外。

如果你的工作包括操作公司车辆或使用自己的车辆进行公司业务:

- 遵守安全驾驶准则。

我们服务的人的权利 - 客户道德准则

HAH是倡导者, 维护所有在其项目中受支持的人的权利和尊严。作为提供者, 我们对所支持的人的文化信仰和准则非常敏感。除了制定全公司范围的准则外, 我们还会

遵循我们经营业务的地区的客户道德准则, 并重点关注我们与个别客户的互动。

客户被虐待和疏于照顾

对客户被虐待和疏于照顾, HAH是零容忍的。如果你发现到虐待或疏于照顾的情况, 你有义务立即通过你所在地的既定渠道举报。每个州都有报告此类事件的时间框架, 因此, 你的行动必须遵守指导方针。每个人都有责任坚持使命宣言, 提供尊重和关怀。如员工认为客户被虐待或疏于照顾的报告没有得到处理, 应向道德热线报告其疑虑。

背景调查

HAH致力于为我们的员工、客户、顾客和供应商提供一个安全可靠的环境。HAH还必须遵守与我们提供的服务相关的联邦和州规定。为此, HAH需要进行入职前背景调查和其他适当的筛查。美国卫生与公共服务部监察长办公室(HHS-OIG) 筛查是根据州和公司政策进行。新聘员工必须在必要的背景和其他筛查完成和批准后, 才能报到工作。

专业执照

如果HAH员工是有执照或认证的临床医生(包括但不限于医生和护士), 必须遵守其特定执照或认证和州颁布的临床准则指导方针。此外, 他们必须保持其执照或证书的有效状态, 并遵守联邦和州对其专业纪律的所有规定。

第五节

保护公司资产

保护我们的资产

一般来说,你不得把HAH的资产用于你的个人活动。偶尔的个人使用如访问个人电子邮件账户、使用互联网、电话和传真机是可以的,只要这:

- 不影响你(或其他人)的工作。
- 不违反法律或我们的政策。
- 不会给HAH带来额外的成本。
- 不是为了个人收益或政治目的。

请记住,你在HAH系统上创建、发送、接收、下载或存储的任何内容都是公司财产,在法律允许的情况下,可随时被审查。你在使用我们的电子系统时,不应期望有任何隐私。请记住以下几点,以帮助我们保护系统免受病毒和停机的影响:

电子设备注意事项

要:

- 确保分配给你的信息或硬件的物理安全。
- 将密码和PIN码保存在安全的位置,不要与任何人分享。
- 电脑或设备无人看管时,请退出或把屏幕锁定。

不要:

- 在电脑上安装未经授权的软件、应用程序、硬件或存储设备。
- 通过未经授权的应用程序或设备访问我们的网络。
- 下载音乐文件。
- 使用未授权软件(这是非法的)。
- 复制软件、相关手册或其他材料的副本在家中使用,或供其他人在HAH之外使用。
- 将软件放在局域网(LAN)供其他人使用。

我们保持准确的记录

我们的记录以及记录保存可帮助我们履行合规和财务的承诺, 使我们对利益相关者负责, 并帮助我们作出重要的战略决策。因此, 清晰、完整、准确地反映我们业务交易的记录, 对HAH是至关重要的。

我们维持一套内部控制和程序系统, 我们认为这个系统能合理保证交易按照管理层的授权执行并被妥善记录、财务记录和报告准确可靠。这个系统包括书面政策和程序。

在记录和维护公司账簿和记录时, 我们每个人都有义务遵守所有内部控制。在每一笔交易中, 无论你是在遵守披露规定、准备财务报表还是仅仅完成时间表, 都要诚实、准确和完整。

调查和外部审计

在调查和外部审计的准备过程、进行期间以及完成之后, HAH员工必须以直接、公开和诚实的方式与所有外部审计机构进行互动。在与调查机构的关系中, 不得采取任何会直接或间接误导外部调查团队的行动。与外部机构调查有关的事项范围极为重要, 比本准则的范围更广。我们准则的目的是为组织内受广泛关注的主题提供一般指导。

我们以开放和准确的信息回应调查。在

调查或检查的准备过程或进行期间, HAH同事不得隐藏、销毁或更改任何文件; 撒谎; 或向机构代表作出误导性陈述。HAH同事也不得试图使其他同事提供不准确的信息; 或阻碍、误导或延迟与可能的违法行为有关的信息或记录的传达。任何人如果发现对调查机构的陈述和回复违反或涉嫌违反真实和事实, 必须立即通过指挥系统举报或向合规部 (compliance@helppathome.com) 举报。

记录保留

记录包括纸质文档 (如信件和备忘录)、基于电脑的信息 (如电子邮件) 以及硬盘、USB、云端或任何其他存储设备上的电脑文件。此外, 任何包含HAH或我们支持的业务活动信息的其他媒介均被视为记录。所有记录必须根据适用法律和特定于你的业务或部门的记录保留政策进行保留。只有根据HAH政策才能销毁记录。任何伪造或不当销毁记录的员工将受到处分, 最严重可包括终止雇佣。

未经授权不得代表本公司发言

为了确保向公众、监管机构和其他人传达的信息是准确和完整的, 我们指定了一些人担任公司的官方发言人。除非你获得授权, 否则不要在任何论坛上代表HAH发表任何公开声明。为个人原因而使用社交媒体时, 请表明你并非代表公司发言。

社交媒体

社交媒体重新定义了我们交流和分享生活中的事情的方式。本政策为你提供指导,关于你在HAH的工作,哪些内容适合或不适合在社交媒体上发布。在发布时,运用正确的判断和常识、坚持公司价值观并遵循我们既定的适用政策。

只有获得授权的个人才能代表HAH发言,包括在社交媒体上。作为一般原则,你的帖子、推特和聊天应显示出你只是在提供自己的个人观点,绝不可声称代表HAH的观点,除非你获特别授权代表公司发言。你有责任澄清,你在社交媒体的交流所表达的是你的个人观点,而不是HAH的。



第六节

我们是社区的良好成员

我们回馈

作为一家公司，我们致力于强化我们所服务的社区。我们支持各种组织，包括Help at Home护理基金和我们的Give Back时间计划。希望参与政治过程的员工，其参与完全是自愿的，必须在私人时间进行，不得能给HAH带来伤害或尴尬。

如常一样，请确保你的活动合法，并符合我们上述的[利益冲突政策](#)。例如，除非你事先获得我们的首席财务官、首席法务官和首席执行官的批准，否则你不得将HAH的资产或资金用于或捐给任何外部活动。如有任何问题，请联系合规部(compliance@helppathome.com)。

政治活动

HAH不进行政治捐款。员工不得向其他员工施压或招揽其他员工作出政治捐款或支持政党或候选人。如果你在HAH工作中需要与立法者合作，必须遵守所有适用的披露规则。事先与合规部(compliance@helppathome.com)或首席法务官讨论这些活动，以决定披露规则和其他规则是否适用。





首席道德与合规官的结语

亲爱的Help at Home员工：

我们的核心价值观和企业文化是本组织的根基。我们在所做的每一件事中，都把客户和员工的健康、安全和福祉放在首位。我们以合乎道德的方式履行职责，并完全遵守适用的法律和法规。合规部会与你合作，确保我们的声誉得到保护。我们的职责包括帮助你了解并遵守适用于本公司和行业的法律和法规、HAH要求我们遵守的高道德标准，以及对不符合这些高标准的事件的举报作出回应。

我们的准则设定了我们如何服务其他人和与团队合作做事的标准。如果你有一种情况想谈论，请联系你的经理、人力资源部或合规部（compliance@helpathome.com）。你也可以致电我们的保密道德热线，匿名表达你的疑虑。这是我们的声誉；让我们一起努力保护它。

A handwritten signature in black ink that reads "Howard".

Howard T. Wall, III

首席道德与合规官
Help at Home, LLC

HAH公司主要联系人

联系人	有关以下方面的帮助	联系方式
首席道德合规官 Howard T. Wall, III	关于法律、我们的准则、支持政策的问题或疑虑	hwall@helpathome.com
首席法务官 Joe Bonaccorsi	提出关于法律和冲突的问题或疑虑	Jbonaccorsi@helpathome.com
首席隐私官 Deon Falcón	客户或员工信息的隐私或机密性; HIPAA 问题	dfalcon@helpathome.com
首席安全官 John Melby	技术问题, 包括网络安全风险	jmelby@helpathome.com
合规部	关于法律、我们的准则、支持政策的问题或疑虑	compliance@helpathome.com
人力资源部	人力资源问题	AskHR@helpathome.com
IT安全部	报告IT安全问题	security@helpathome.com
道德热线	报告任何问题	1-844-769-0288 https://helpathome.ethicspoint.com or https://helpathomemobile.ethicspoint.com

其他资源

准则并不涵盖你在工作中可能遇到的每一种情况，所以你在做每一件事时都要运用良好的判断力，而如果你不确定正确的行动方向，就要寻求帮助，这是很重要的。你还应了解提供给你参考的以下资源：

- 州雇员手册：可在当地分公司办公室获得
- 企业管理手册：可在当地分公司办公室或公司支持中心获得
- HIPAA隐私政策和程序：见于<https://www.helpathome.com/compliance>
- HIPAA安全政策和程序：见于<https://www.helpathome.com/compliance>
- 美国卫生与公共服务部监察长办公室：<https://oig.hhs.gov>
- 美国量刑指南：<https://www.ussc.gov/guidelines/2015-guidelines-manual/2015-chapter-8>



道德热线

致电1-844-769-0288或

上网到 <https://helppathome.ethicspoint.com>

和 <https://helppathomemobile.ethicspoint.com>

每天24小时服务



Help at Home®
Care to Live Your Life.